

A VMSZC Nádasy Tamás Technikum és Kollégium

INTÉZKEDÉSI TERVE

a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez

2020.

BEVEZETÉS

Az intézkedési terv célja, hogy a járványügyi készültség bevezetéséről szóló 283/2020 (VI.17.) Korm. rendeletben kihirdetett egészségügyi válsághelyzetre tekintettel egységes útmutatóul szolgáljon a Vas Megyei SzC Nádasy Tamás Technikum és Kollégium szakképző intézménye számára.

Az intézkedési terv az Innovációs és Technológiai Minisztérium ágazati ajánlása alapján készült.

Az intézkedési terv elsődleges szempontként a szakképzésben részt vevő személyek élet-, egészség-, személyi, vagyon- és jobbiztonságának védelmét, a szakképzés folyamatosságának és az intézményi működés stabilitásának garantálását, valamint a koronavírus világjárvány tovább terjedésének megelőzését veszi figyelembe.

Jelen intézkedési terv aktualizálása az igazgató feladata.

1. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

1.1 Az szakképző intézmény/kollégium összes működési és képzési helyein az épülettel kapcsolatos teendők

- Bejáratoknál és a nagy forgalmú közösségi tereken kézfertőtlenítő adagoló elhelyezése szükséges.
- Az illemhelyek, öltözők, étkezőhelyek kézmosó helyeit folyékony szappannal kell ellátni.
- A klímaberendezések fokozott tisztítása és fertőtlenítése szükséges.
- A közösségi terekben a jogszabálynak (2/1998. (I.16.) MüM rendelet) megfelelően a távolságtartásra vonatkozó táblákat szükséges elhelyezni.



2. Szervezési intézkedések

2.1 Általános tennivalók

- Az előzetes igénybejelentés alapján a szükséges maszkokat, fertőtlenítő szereket, táblafilceket, krétát az SzC központi beszerzéssel biztosítja.
- **A megbetegedésre utaló jelek észlelése esetén a dolgozó (oktató, technikai) illetve tanuló ne látogassa az intézményt.**

- Ha az intézményben észlelik a tüneteket, azonnal el kell különíteni a tüneteket mutató személyt egy különálló helyiségbe, értesíteni kell a tanuló szülőjét és gyermekorvosát, valamint az igazgatót.
- **Tanévkezdéskor nyilatkoztatni kell a tanulót**, kiskorú tanuló esetén a szülőt a tanuló egészségügyi állapotáról, valamint arról, hogy az elmúlt két hétben járt-e külföldön, Ha igen, nyilatkoztatni kell a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020 (VII.12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról (3. számú melléklet).
- Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható a tantermi tanórákon, a tanulói létszám csökkentése, megosztása szükség esetén megvalósítható úgy is, hogy online módon, önálló otthoni felkészüléssel szervezhető meg a foglalkozás. Ez nem minősül digitális oktatásnak.
- A nagyméretű termék, aula, egyéb közösségi tér, udvar bevonhatók az oktatásba. **Lehetőleg egy osztály/csoport egy nap egy termet használjon.**
- **Az iskola épületein belül a tantermeken, tornatermen, tanári szobán és a vezetőség termein kívül a maszk használata mindenki számára kötelező.**
- Teremváltáskor a felületeket fertőtleníteni kell (A saját helyek fertőtlenítése a távozó tanulók feladata). Ehhez az intézmény takarítónőt biztosít.
- Az órarend és a csengetési rend kialakításakor lehetőleg biztosítani kell, hogy a közösségi terek ne terhelődjenek túl, mindenhol tartható legyen a közösségi távolságtartás.
 - szünetek eltolása - ha lehetséges (pl.: dupla óra esetén) ne egyszerre legyen minden osztály részére illemhely terhelésének csökkentése).
 - folyosóügyeletesek fokozottan ellenőrizzék a közösségi távolságtartás betartását.
- Külső gyakorlati helyeket értesíteni kell a vonatkozó szakképző intézményi szabályokról.
- A szülőket értesíteni kell a vonatkozó szakképző intézményi szabályokról (email, honlap)
- A tanulók kötelesek saját maszkot magukkal hozni.
- Biztosítani kell az oktatók számára a saját használatú íróeszközöket.
- A maszkok szabályos viselését folyamatosan ellenőrizni kell
- A tanulók az iskolalátogatási igazolásokat, ne egyénileg intézzék, ezt az osztályfőnök koordinálja és közösen intézze, így a felesleges sorban állás elkerülhető.
- **A tanulók tájékoztatása az intézkedési tervben foglaltakról az osztályfőnök bevonásával a KRÉTA rendszeren és az iskola honlapján keresztül történik.**

2.2 Az igazgató feladatai

- Jelzi az SzC irányába a felmerülő védőeszköz, fertőtlenítő szer és íróeszköz igényt.

- Kialakítja az órarendkészítés elveit – csoportbontások, terembeosztások, új oktatási helyszínek biztosítása
- Megszervezi és ellenőrzi a takarítási rendet, amely része az szakképző intézményi intézkedési tervnek
 - fertőtlenítendő felületek, helyek meghatározása,
 - fertőtlenítés gyakoriságának meghatározása – figyelembe véve a behatási időket,
 - felületek és fertőtlenítő szerek, valamint fertőtlenítési módszer összerendelése,
 - a termek esetén a pontos időpontok órarendhez igazítása.
- Megszervezi a higiéniai oktatásokat – lehetőség szerint online.
- Biztosítja a szükséges jelzéseket, táblákat, anyagokat.
- Megszervezi az ellenőrzések rendjét, szabályait. Elkészíti, megszervezi és ellenőrzi a megfigyelési és riasztási rendet.
- A szakképző intézményi intézkedési tervről tájékoztatja az szakképző intézmény dolgozóit.
- Tájékoztatja a termek, sportpálya és tornaterem bérlőit az intézkedési tervről.
- Gondoskodik a biztonsági adatlapok elhelyezéséről és megismeréséről a takarítószer raktárakban.

2.3 Az oktatók feladatai

- A koronavírus tüneteit észlelve azonnal intézkedik a tanuló elkülönítéséről, és eljár az szakképző intézményei intézkedési terv rendelkezései szerint.
- Biztosítja a tanterem rendszeres szellőztetését. (Ha lehetséges, akkor a tanítás nyitott ablaknál történjen.)
- Tájékoztatja a tanulókat a szabályozásról (maszkviselés, közösségi terek használata, viselkedési normák, kézmosás és fertőtlenítés stb.).
- Ellenőrzi a tanteremben esetlegesen szükséges védőeszközök használatát.
- Elvégzi az általa használt oktatáshoz szükséges eszközök, szerszámok fertőtlenítését az szakképző intézményei intézkedési terv szerint úgy, hogy azzal nem okozza az eszköz, szerszám károsodását.
- Órai munka, számonkérés esetén saját segédeszközök preferálása (számológép, függvény táblázat, szöveggyűjtemény stb.).

2.4 A takarító személyzet feladatai

- Betartja a takarítási rendben foglaltakat.
- Viseli és előírás szerűen használja a munkája során szükséges védőeszközöket.
- A termeket fertőtleníti
- Fertőtleníti csoportváltáskor az öltözőket.
- Gondoskodik a fertőtlenítőszer, folyékony szappan adagolók feltöltéséről.

- Gondoskodik a hulladék összegyűjtéséről és a gyűjtőhelyre szállításáról.

2.5 Tornaterem, edzőterem használata

- Sportfoglalkozásokon, szabadidős tevékenységben kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló, sportoló illetve edző vehet részt.
- A szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében részesítsék előnyben a kiscsoportos tevékenységeket. A foglalkozások, programok során törekedjenek kb. 1,5-2 méteres védőtávolság folyamatos betartására.
- A tevékenységeket javasolt a nap folyamán időben elosztani, hogy egyszerre minél kevesebben legyenek egy időben egy helyszínen.
- A tevékenységek során – lehetőség szerint – a testi kontaktus nélkül megvalósítható feladatokra javasolt hangsúlyt helyezni.
- Amennyiben az időjárás megengedi, akkor a testnevelés órákat a szabadban kell megtartani.
- Használat esetén a terem óránkénti átszellőztetése javasolt.
- A közös terek, öltözők, zuhanyzók, egyéb felületek, higiéniai állapotának fenntartását biztosítani kell.
- A bérlők kötelesek nyilatkozni, hogy egészségesek, a terem használat előtt a jogszabályban meghatározott időkeret alatt nem jártak külföldön, és nem érintkeztek beteg személlyel (), ismerik és betartják az intézmény intézkedési tervét
- Szervezett keretekben (csapat) sportolók (sportszervezet, egyesület,) esetén a nyilatkozatot az egyesület vezetője teszi meg, és vállal felelősséget a sportági szakszövetségek utasításának és az intézmény jelen előírásának betartásáért.
- A bérlő a terem elhagyása előtt fertőtleníti a használt szereket, eszközöket és gondoskodik a terem szellőztetéséről.

Csepreg, 2020. 08. 31.

Dorner Kornél
igazgató